

ДОГОВОР № ППО-
на оказание платного профессионального обучения

г. Петрозаводск «___» _____ 2022г.
Общество с ограниченной ответственностью «Учебный центр «Профспецресурс» (сокращенно ООО «УЦ«ПСР»)), в лице _____, действующего на основании _____, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № Л035-01219-10/00272350, от 28 декабря 2020 года (серия 10Л01 № 0007767), выданной Министерством Образования по Республике Карелия, именуемое в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, и _____, Именуемый в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает профессиональное обучение (профессиональная переподготовка по профессии: _____ **категории** _____), в соответствии с разработанными, и утвержденными образовательными программами профессионального обучения и учебными планами, на основании Заявки на обучение (форма Заявки утверждена в Положении о порядке оказания платных образовательных услуг в ООО «УЦ«ПСР»)) предоставляемой Заказчиком, с обязательным указанием в ней: Фамилии Имени Отчества, наименование Образовательной программы профессионального обучения, срока освоения образовательной программы профессионального обучения, а так же, паспортных данных, адреса регистрации, даты рождения, уровня образования, номера телефона, e-mail.

1.2. Срок освоения образовательной программы профессионального обучения, указанной в п.1.1 составляет ___ ч., из них:

- Теоретическое обучение ___ часа.
- Производственное обучение ___ часов (предоставляется по возможности).

1.3. Форма обучения: очно-заочная, с применением дистанционных технологий (СДО).

1.4. Фамилия, имя, отчество, место жительства, сведения об образовании и контактный телефон слушателя в обязательном порядке указываются Заказчиком в Заявке на оказание платных образовательных услуг, предоставляемой Заказчиком в порядке, установленном п. 4.2. настоящего Договора.

1.5. Дата начала обучения согласовывается с Заказчиком после произведенной оплаты услуг.

1.6. После прохождения Заказчиком полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается свидетельство о прохождении обучения или удостоверение установленного образца.

1.7. Образовательные услуги оказываются Исполнителем по адресу: РК, г. Петрозаводск, ул. Зайцева, д.72

2. Права сторон

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять учебный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации, применять к Заказчику меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Заказчик вправе:

- получать информацию об успеваемости в целом и по отдельным предметам учебного плана.
- обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления учебного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- сдавать экзамены повторно, пользоваться дополнительными услугами по повторной сдаче практического экзамена по преysкуранту ООО «УЦ«ПСР».

3. Обязанности Исполнителя

3.1. Зачислить Заказчика, выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, после подписания всеми сторонами настоящего Договора.

3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего Договора.

3.3. Создать Заказчику необходимые условия для освоения выбранной Образовательной программы профессионального обучения, в соответствии с выбранной профессией.

3.4. Сохранить место за Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

3.5. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия, Заказчику по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего Договора.

4. Обязанности Заказчика

4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора.

4.2. Представить Исполнителю оригинал Заявки на обучение по установленной Исполнителем форме, либо посредством электронной или факсимильной связи с последующим предоставлением оригинала заявки (не позднее даты начала обучения);

4.3. При поступлении Заказчика в ООО «УЦ«ПСР» и в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.

4.4. Выполнять учебный план программы, требования Устава Исполнителя, Правила внутреннего распорядка, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-

педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

4.5. Возмещать ущерб, причиненный Заказчиком имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Посещать занятия, указанные в учебном расписании, выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя.

5. Оплата услуг

5.1. Общая стоимость услуг Исполнителя, в соответствии с разделом 1 настоящего Договора, подлежащая оплате Заказчиком, составляет: _____ (_____) рублей.

5.2. Предоставляется рассрочка платежа, оплата производится наличными в кассу или на расчетный счет Исполнителя поэтапно: первый взнос в размере _____ руб., вторая часть оплаты в размере _____ руб. вносится не позднее даты промежуточной аттестации, в виде приема экзамена инспекцией гостехнадзора.

5.3. Увеличение стоимости обучения осуществляется Исполнителем в одностороннем порядке с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета на очередной финансовый год и плановый период, при этом подписания дополнительного соглашения не требуется.

5.4. При изменении стоимости обучения, по заявлению Заказчика, стороны вправе подписать дополнительное соглашение, с указанием стоимости обучения за соответствующий срок обучения.

5.5. Согласно ст. 346.11 Налогового Кодекса РФ Исполнитель применяет упрощенную систему налогообложения и не является плательщиком НДС, счетов-фактур на оказанные услуги не оформляет.

6. Порядок приемки услуг

6.1. После выполнения услуг по профессиональному обучению, в соответствии с настоящим Договором Исполнитель, в течение 5 (пяти) рабочих дней, после завершения обучения, подписывает и выдает Заказчику Акты выполненных работ (в двух экземплярах), протокол экзаменационной и(или) квалификационной комиссии (выписку из протокола), свидетельства или удостоверения о прохождении профессионального обучения (в случае успешной итоговой аттестации).

6.2. Акты выполненных работ подписываются Заказчиком и один экземпляр Акта передается Исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения Заказчиком после завершения обучения.

6.3. В случае возражений по оказанным услугам к Исполнителю, ему направляется мотивированный отказ в подписании Актов выполненных работ, с указанием сроков исправления недостатков.

6.4. В случае неполучения мотивированного отказа в указанный срок – оказанные услуги, указанные в переданных документах, считаются принятыми.

7. Основания изменения и расторжения Договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон.

7.3. Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов на обучение, согласно п. 5.1. настоящего Договора.

7.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем (внесудебном) порядке по следующим основаниям:

7.4.1. применение к Заказчику отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

7.4.2. невыполнение Заказчиком по рабочей учебной программе (части рабочей учебной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой рабочей учебной программы (части рабочей учебной программы) и выполнению учебного плана;

7.4.3. просрочка оплаты стоимости платного профессионального обучения;

7.4.4. невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платного профессионального обучения, вследствие действий (бездействия) Заказчика.

8. Порядок расчетов при расторжении Договора

8.1. Отчисление Заказчика и последующее расторжение Договора не освобождает его от обязанности погашения задолженности по Договору в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим разделом.

8.2. В случае отчисления и расторжения Договора, Заказчик оплачивает фактические расходы Исполнителя, определяемые суммой, рассчитанной пропорционально количеству календарных дней действия Договора до даты отчисления Заказчика, указанной в приказе об отчислении.

9. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору

9.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

9.2. Исполнитель не несет ответственность за неявку обучающихся Заказчика на занятия, промежуточную аттестацию, итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена, равно как и сдачу обучающимися Заказчика промежуточной и (или) итоговой аттестации с отрицательным результатом.

9.3. Неявка обучающихся Заказчика на занятия в течение всего срока действия Договора не является основанием для возврата денежных средств, указанных в п.5.1. настоящего Договора, Заказчику, а Договор в этом случае считается исполненным.

9.4. Исполнитель не несет ответственность за не прохождение (не сдачу) обучающимися Заказчика квалификационного экзамена и (или) аттестации в государственных органах РФ. Не прохождение (не сдача) обучающимися Заказчика итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена в квалификационной

комиссии Исполнителя, либо аттестации в государственных органах РФ не является основанием для признания Договора неисполненным.

9.5. Любые споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Договора, будут разрешаться сторонами в досудебном претензионном порядке с обязательным предъявлением претензии. Претензии предъявляются в письменной форме и подписываются уполномоченным представителем стороны, предъявившей претензию. Претензия рассматривается в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня ее получения. О результатах рассмотрения претензии заявителю претензии должен быть дан мотивированный ответ в письменной форме, подписанный уполномоченным представителем стороны, получившей претензию. В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучения в срок ответа на претензию, заявитель претензии вправе предъявить иск в арбитражный суд Республики Карелия.

10. Условия конфиденциальности

10.1. В целях исполнения сторонами обязательств Договора и в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» Заказчик дает согласие на обработку его персональных данных.

10.2. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной ими друг от друга или ставшей известной им в ходе выполнения работ по настоящему Договору, не открывать и не разглашать в общем, или в частности информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны настоящего Договора.

10.3. Требования п. 10.2 настоящего Договора не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по запросу уполномоченных организаций в случаях, предусмотренных законом. Однако даже в этом случае Стороны обязаны согласовать друг с другом объем и характер предоставляемой информации.

11. Срок действия Договора и иные условия

11.1. Договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до окончания срока оказания услуг платного профессионального обучения, в соответствии с разделом 1 настоящего Договора, а в части расчетов – до их завершения.

11.2. Основанием для заключения настоящего Договора является Заявка на обучение. (форма Заявки утверждена в Положении о порядке оказания платных образовательных услуг в ООО «УЦ«ПСР»).

11.3. В случае использования Заказчиком академического отпуска, срок обучения увеличивается на срок действия такого отпуска (о чем Сторонами составляется дополнительное соглашение).

11.4. Начало занятий производится по мере комплектования группы.

11.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель: ООО «УЦ«ПСР»
ИНН 1001315083 КПП 100101001
ОГРН 1161001061913 ОКПО 05161363
Юрид. адрес/ Почтовый адрес: 185031, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Зайцева, дом 72, офис 3.
Банковские реквизиты:
ФИЛИАЛ "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ" АО
"АЛЬФА- БАНК" г. Санкт-Петербург БИК
044030786
к/с 30101810600000000786 р/с 40702810532460002562

тел. +7 911 400 16 45 (офис) **E-mail:** psr.10@yandex.ru

Сайт: профспецресурс.рф

Специалист

ООО «УЦ«ПСР» _____/_____/_____

Заказчик:
Фамилия, имя, отчество:

Дата рождения:

Паспортные данные: Серия: _____ № _____

Выдан:

Дата выдачи:

Адрес регистрации:

Контактный телефон:

Заказчик ✓ _____/_____/
(подпись) (расшифровка)